

# TÜRKİYE GEMİ İNŞA SANAYİCİLERİ BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## İÇİNDEKİLER

- Madde 1- Derneğin Adı ve Merkezi
- Madde 2- Derneğin Amacı
- Madde 3- Derneğin Faaliyet Alanı
- Madde 4- Dernek Kurucu Üyeleri
- Madde 5- Derneğe Üye Olma Şart ve Şekilleri, yükümlülükleri
- Madde 6- Fahri Üyelik
- Madde 7- Üyelikten Çıkma / Çıkarılma Şekil ve Şartları
- Madde 8- Üye aidatları
- Madde 9- Dernek Organları
- Madde 10- Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü
- Madde 11- Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri
- Madde 12- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri
- Madde 13- Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri
- Madde 14- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri
- Madde 15- Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri
- Madde 16- İç Denetim
- Madde 17- Yüksek İstişare Konseyi, görev yetkileri
- Madde 18- Danışma Kurulu, görev yetkileri
- Madde 19- Derneğin Gelirleri
- Madde 20- Hesapların Teftiş ve Kontrolü
- Madde 21- Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri
- Madde 22- Derneğin Sahip Olacağı Gayrimenkuller
- Madde 23- Derneğin Borçlanma Usulleri
- Madde 24- Tüzüğün Tadili ve Derneğin Feshi
- Madde 25- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu, görev yetkileri
- Madde 26- Temsilcilik Açma
- Madde 27- Dernek Merkezi
- Madde 28- Hüküm Eksikliği

## **MADDE 1 - DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

<b>Derneğin Adı</b>	: Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği
<b>Derneğin İngilizce Adı</b>	: Turkish Shipbuilders' Association
<b>Derneğin Kısa Adı</b>	: GİSBİR
<b>Derneğin Merkezi</b>	: İstanbul
<b>Derneğin Adresi</b>	: Tersaneler Caddesi No.23 Tuzla 34944 İSTANBUL

Dernek, Yurt içinde veya Yurt dışında şube açabilir.

## **MADDE 2-DERNEĞİN AMACI**

Dernek amaçları aşağıda yer aldığı şekilde belirlenmiştir;

- 2.1** Ulusal Gemi İnşa Sanayimizi geliştirmek,
- 2.2** Dünya gemi inşa sanayinde Ülkemizin Pazar payını artırmak amacıyla çalışmalar yapmak, üyelerini bilgilendirmek,
- 2.3** Tersanelerimizin diğer ülke tersaneleri karşısında rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak teknolojik ve ekonomik çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili bakanlıklar ve müsteşarlıklar nezdinde girişimlerde bulunularak çeşitli Devlet yardımlarından yararlanılmasını sağlamak,
- 2.4** Türkiye Gemi İnşa Sanayi Sektörünün ve üyelerinin müşterek sorunlarını ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunarak çözümlenmesini sağlamak,
- 2.5** Basın, yayın organları ile kamuoyunu bilgilendirmek,
- 2.6** Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile çeşitli forum ve platformlarda Türkiye Gemi İnşa Sanayi Sektörünü temsil etmek ve sözcüsü olmak,
- 2.7** Türk Gemi İnşa Sanayinin hedeflerini belirlemek, uluslararası rekabet gücünü arttırmak, ülke ekonomisine ve istihdama doğrudan ve/veya dolaylı olarak katkıda bulunmak,
- 2.8** Üyelerinin dışında yerel veya ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretmek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- 2.9** Kamu yararına çalışan Türk Gemi İnşa Sanayinin temsil örgütü olarak, müteşebbislerin evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun faaliyet göstermesi yönünde gerekli çalışmaları yapmak.

## **MADDE 3-DERNEĞİN FAALİYET ALANI**

Dernek amaçlarının yerine getirilmesini sağlamak maksadıyla;

- 3.1** Türkiye Gemi İnşa Sanayinin iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi; istihdam, çalışma hayatı koşulları, eğitim, çevre koruma ve sosyal güvenlik alanlarında sektörde düşünce ve hareket birliğinin sağlanması yönünde çalışmalar yapar,
- 3.2** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,
- 3.3** Üyeleri arasında birlikteliği sağlamak amacıyla lokal kumar, balo, eğlence ve geziler tertipler,
- 3.4** Üyeleri ve sektörün ihtiyacı olabilecek seminerler ile sektörel etkinlikler düzenler,

**3.5** Dernek üyeleri ve Sektörün tanıtımı amacıyla Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılır, üyeleri için gerekli eşgüdümü sağlar ve bu konuda üyelerini yönlendirir,

**3.6** Dernek ve üyelerinin; tanıtım, pazar araştırması, eğitim, laboratuvar kurma ve benzeri çalışmalarında devlet yardımlarından en üst düzeyde yararlanabilmeleri için, ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunur ve üyelerine tavsiyede bulunur,

**3.7** Türkiye Denizcilik sektörü ile Gemi İnşa Sanayinin kalkınması ve güçlenmesini teminen Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinde bulunur, bu amaçla ulusal ve/veya uluslararası kurum, kuruluşlar ile tüzel ve/veya gerçek kişilerle işbirliği yapar,

**3.8** Uluslararası faaliyetlerde bulunmak ve işbirliği yapmak için gerektiğinde yurtdışında temsilcilik açar ve benzer nitelikte yurtdışında kurulmuş uluslararası dernek, birlik ve federasyonlara üye olabilir, yurt dışında kurulu tersaneleri, yabancı kişileri üye olarak kabul edebilir.

**3.9** Kuruluş amaçları aynı olan diğer sektör dernekleri ile yurt içinde kurulmuş olan federasyon, birlik ve derneklere üye olabilir, benzer nitelikteki yeni oluşumlar içinde yer alabilir ve gerektiğinde yönetimlerinde görev alabilir,

**3.10** Amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile ipotek de dahil olmak üzere gayrimenkuller üzerinde her nevi şahsi, ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek edebilir. Elde edeceği kazancı üyeleri arasında paylaşmamak, sadece kendi amacı doğrultusunda kullanmak kaydıyla Derneğe gelir kaydedebilir; iktisadi işletmeler kurabilir.

**3.11** Yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, üniversiteler, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, mesleki kuruluşları, vakıf, dernek, birlik ve benzeri kuruluşlar ile işbirliği yapabilir, Platformlar oluşturabilir. Amaçlarına yönelik alanlarda ulusal ve uluslararası projelerin paydaşı, tarafı veya katılımcısı olabilir.

**3.12** Dernek amacını gerçekleştirmek için, üyelerinin katıldığı çalışma komisyonları ve davet edilen uzmanların katıldığı çalışma grupları oluşturur. Komisyon ve çalışma grubu faaliyetlerinin sekreteryasını, bünyesinde istihdam ettiği uzman kadro ile yürütür.

**3.13** Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, gerektiğinde vakıf kurar; yardım ve bağış alır, verir; koşullu ve koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir.

**3.14** Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açar.

#### **MADDE 4 – DERNEK KURUCU ÜYELERİ**

Celal ÇİÇEK Mehmet, Ankara-1935, Gaye Gem. Armatörlük ve Yapım End.ve Tic. Ltd. Şti. T.C. Kazancı Yokuşu, Gönül Ap. No. 64 Cihangir-İst.

Feyyaz TOKER Mehmet, İstanbul-1932, Çelik Tekne Kol. Şti. T.C. Nispetiye Cad. Nispetiye Ap. No.18 Levent-İst.

Mahmut TORLAK Durmuş Ali, Rize-1929, Gemi İnş. Kol. Şti. T.C. Kasım Gülhani Mah. Paşa Hamam Cad. No.50/52 D. 19 Balat-İst.

Rıfkı ÖZBAŞAREL Sıtkı, Eskişehir-1926 Çeliktrans Deniz İnş. Ltd. Şti.T.C. Ortaklar Çar. No.12/6 Mecidiyeköy-İst.

Rıza ÖZGÜN Mustafa, İstanbul-1927, Rıza Gürer Dogas A.Ş. T.C. Bağdat Cad. No. 402/6 Bostancı-İst.

Sadullah BİGAT	Reşit, Konya-1917, Marmara Transport, T.C. Fuatpaşa Cad. No.18 Fenerbahçe- İst.
Samim SARGIN	Mehmet, İstanbul-1929, Gesan Gemi San. Ltd. Şti. T.C. Saf Sok. No. 34 Emirgan-İst.
Yavuz METE	Hasan, İstanbul-1936, Anadolu Deniz İnşaat Kızakları Ltd. Şti. T.C. Samanyolu Sok. No. 66/5 Şişli-İst.

## **MADDE 5 – DERNEĞE ÜYE OLMA ŞART VE ŞEKİLLERİ, YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

### **5.1 Tüzel Kişi Üyeliği:**

Yönetim Kurulu, Derneğin amaçları ve tüzüğünü kabul eden tersane, tekne imal ve çekek yeri tahsis belgesi veya izin belgesine sahip, fiilen faaliyete başlayarak kapasite belgesi almış ve kanunların gerektirdiği diğer belgelere haiz tersane veya denize cepheli tekne imal ve çekek yeri ile denize kıyısı olan serbest bölgelerde kurulu tekne/yat imal yeri ve denize cephesi olan kooperatiflerde kurulu, en az 24 metre boyunda yat/tekne inşa edebilen tekne/yat imal yeri işleten tüzel kişiler (şirketler) ile bu tüzel kişilerin dışında; diğer yat ve gezinti tekne imalatçıları, gemi yan sanayi imalatçıları, gemi malzeme tedarikçileri, gemi inşa donatım ve teçhiz işleri yapan kuruluşlardan oluşan meslek gruplarının dernek üyelikleri hakkında yapılan müracaatlarını değerlendirerek asil, fahri veya onursal üyeliğe kabulüne veya reddine karar verir.

### **5.2 Gerçek Kişi Üyeliği:**

Dernekte en az 10 yıl süre ile üye olan ve Tersane işleten tüzel kişiler, bilgi birikimlerinden yararlanmak amacıyla, kendilerini temsil eden kişi yanında;  
Asgari 10.000 m<sup>2</sup> - 25.000 m<sup>2</sup> arasında (kara+dolgu alan+yüzer havuz) alana sahip olanlar en fazla 1 gerçek kişi,  
25.000m<sup>2</sup> - 50.000 m<sup>2</sup> arasında (kara+dolgu alan+yüzer havuz) alana sahip olanlar en fazla 2 gerçek kişi ve  
50.000 m<sup>2</sup> üzeri alana sahip olanlar da en fazla 3 gerçek kişiyi daha tespit ederek Derneğe üye önerebilirler.  
Tüzel kişiler, üyeleri arasından, seçilmeleri halinde ancak bir kişi ile Yönetim Kurulunda temsil edilir.

**5.3** Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan bu tür müracaatları en fazla otuz (30) gün içinde üyeliğe kabul veya reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu müracaat sahibine duyurur. Tersane, tekne imal, çekek yeri tanımına giren ve sanayi odasına kayıtlı tüzel kişiliklerden, müracaatları kabul edilenler üyelik için öngörülen evrakları ve istenecek ilave diğer belgeleri teslim ederek giriş aidatını ödeyenlerin doğrudan üyelik işlemleri yapılır.

**5.4** Aşağıda tanımlanan meslek grupları altında yer alacak üyelikler ise Yönetim Kurulunca öngörülen belgelerin ibrazı ile giriş aidatlarını ödemeleri sonrasında ilgili meslek grubu altında kayıt işlemleri yapılır. Fahri ve onursal üyelerin kayıt işlemleri ise kendi grupları altında yapılır.

**5.5** Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

**5.6** Tüzel kişi (Şirketler) dernekte; şirketlerinin Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından temsil edilir. Bu temsilcinin o şirkette veya o kurumda herhangi bir nedenle görevinin son bulması halinde söz konusu şirketleri veya kurumları veya meslek grupları tarafından başka bir temsilci görevlendirerek yazılı olarak derneğe (GİSBİR'e) bildirir.

### **5.7 Üye veya temsilcisi için aranan diğer şartlar**

- a. Medeni haklara sahip ve 18 yaşını doldurmuş olmak,
- b. Ağır hapis veya şeref ve haysiyet kırıcı yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olmak,
- c. Fiilen faaliyette bulunan hakiki ve hükmi şahıs hüviyetine sahip olmak,
- d. Dernek aidatlarını ve ödentileri zamanında ödeyeceklerini taahhüt etmek,
- e. Yeni tüzel kişi üye adayları için iki asil üye tarafından tavsiye edilmek,

f. Örgütlenmiş gemi ve yat inşa sanayinde faaliyet gösteren Dernek, Kooperatif ve benzeri kanuni temsilcileri ile oluşan yetkilendirilmiş birer temsilci ile temsil edilmek,

**5.8** Derneğe üye olma şartlarına uygun ve faaliyetlerini fiilen gerçekleştiren tüzel kişiler ile yukarıda nitelikleri belirtilen gerçek kişiler dışında aşağıda grup isimleri belirtilen beş (5) adet meslek grubu olarak adlandırılan grup temsilcilikleri oluşturulmuş ve her grubun temsil edildiği kooperatif veya derneğin başkanı veya yönetim kurulunca tayin edilecek bir temsilci GİSBİR'in Genel Kurulu'na iştirak hakkına sahip olacaktır. Yönetim Kurulu veya diğer kurullarda görev alıp almamaları yapılacak seçimlerde Genel Kurul'un insiyatifinde olacaktır,

**5.9** Kendi grupları olan gruplarda üye adedi ne olursa olsun aralarından seçecekleri birer (1'er) kişi ile genel kurullarda temsil edilirler. Meslek grupları; seçimli Genel Kurullarda, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurullarına seçilmeleri halinde bu kurullardan sadece birinde ve tüm meslek gruplarını temsilen sadece bir (1) asil veya bir (1) yedek üye ile görev alabilirler.

### **Meslek Grupları**

- a. Yat ve Gezinti Tekne İmalatçıları Meslek Grubu Derneği/Kooperatifi,
- b. Gemi Yan Sanayi İmalatçıları Meslek Grubu Derneği/Kooperatifi,
- c. Gemi Malzeme Tedarikçileri Meslek Grubu Derneği/Kooperatifi,
- d. Gemi İnşa Donatım ve Teçhiz İşleri Yapan Meslek Grubu Derneği/Kooperatifi,
- e. Yat ve Gemi Çekkekçileri Meslek Grubu Derneği/Kooperatifi.

### **5.10–Üyelerin Yükümlülüğü**

Üyeler, Dernek düzenine ve işbu tüzük hükümlerine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdür. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Her Üye, Dernek amaçlarının yerine getirilmesi için yönetim kurulunca kendilerine görev tevdi edilmesi halinde “Çalışma Komisyonları”nda görev alır.

Üyeler ve üye temsilcileri Dernek tarafından üyeler arasında birlikteliği sağlamak amacıyla tertiplenen balo, eğlence, gezi vb. etkinlik organizasyonları için iletişim bilgilerinin işlenmesine, bu etkinliklerde fotoğraf ve görüntü kaydı alınmasına ve bu materyallerin Dernek'in sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına rıza gösterir.

### **MADDE 6 –FAHRİ ÜYELİK**

Gemi ve Yat İnşa Sanayinde faaliyet gösteren ve Derneğin gelişmesine katkıda bulunabilecek ve tüzük şartları gereği asil üye olmayacak durumdaki diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler Yönetim Kurulunca istenebilecek bilgi ve belgeleri temin ederek müracaatları halinde Yönetim Kurulu'nun kabul ve tavsiyesi üzerine ilk Genel Kurul'da karara bağlanmak kaydıyla Derneğe fahri üye olarak kayıt ve kabul olunabilirler. Fahri üyelere diğer üyeler gibi hizmet verilebilir. Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul toplantılarına davet edilebilirler. Fahri Üyelerin seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı yoktur. Fahri üyelerin ödeyecekleri aidat miktarları Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

## **MADDE 7- ÜYELİKTE ÇIKMA / ÇIKARILMA ŞEKİL VE ŞARTLARI**

**7.1** Üyelikten çekilmek isteyenler, bir yazı ile Yönetim Kurulu'na başvururlar veya taahhütlü mektup ile dileklerini Derneğe bildirirler. Yönetim Kurulu bir (1) ay içinde üyelikten çıkma isteğini karara bağlayarak ilgili üyeye yazı ile bildirir. Dernekten ayrılan üyenin sorumlulukları, birikmiş borçlarının ödenmesi ve kaydının silinmesi ile sona erer.

**7.2.**Yönetim Kurulu Kararı ile Üyelikten Çıkarılma;

7.2.1 Ağır hapis veya şeref ve onur kırıcı bir suç sebebi ile ceza görenler,

7.2.2 1 yıl içinde en az 4 ay aidat ödemeyenler,

7.2.3 Derneğin ve üyelerin umumi menfaatleri bakımından Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlara uygun hareket etmeyenler,

Kusurlu halleri "İadeli Taahhütlü Mektup" ile posta adreslerine bildirilir. Bildiri üzerine onbeş (15) gün içinde bu durumlarını ortadan kaldıracak belge ve kayıtları Derneğe vermeyenler veya gerekli ödemeyi yapmayanlar istifa etmiş sayılarak Yönetim Kurulu kararı ile üyelikleri sona erer. Bu suretle kaydı silinen üyelerce Türk Medeni Kanununun 67 inci maddesi uyarınca itiraz edilemez. Ayrılan veya kaydı silinen üyelerin aidatları ve ödemeleri iade olunmaz. Yukarıda belirtilen hususlar nedeniyle Üyelikten çıkarılanların borçlarının yasal faizleri ile birlikte tahsil edilmesi yönünde Dernek adına Yönetim Kurulunun yargı ve icra dairelerinde dava açma hakkı saklıdır.

**7.3** Gerçek kişilerin üyeliği, kendilerini öneren tüzel kişilerin üyeliklerinin sona ermesi veya tüzel kişilerin önerilerini geri çekmesi veya işbu tüzüğe aykırı hareket etmeleri halinde sona erer.

## **MADDE 8 -ÜYE AİDATLARI**

**8.1** Derneğe üye olan tüzel kişilerin yıllık aidat miktarı 2.760,15 TL'dir. Ayrıca Üyeler Derneğin gelişmesini sağlamak amacıyla dönük olarak munzam aidat öderler. Munzam aidat, Üye tüzel kişiliğin kurulu olduğu arazi alanı üzerinden hesaplanacak oransal değerlendirme ile asgari yıllık 13.248,72 TL'den az olmaz. Yıllık aidat ve munzam aidat miktarı ve hesaplama kriterlerini her sene ocak ayında yönetim kurulu belirler.

**8.2** Üye aidatları Ocak ayı içinde defaten, Munzam aidatlar ise tüzel kişilerde aylık, gerçek kişilerde yıllık olarak tahsil edilir. Yönetim Kurulu'nun yıllık ve munzam aidat miktarlarını arttırma yetkisi vardır.

**8.3** Gerçek kişi üyelerden yıllık 552,03 TL aidat alınır. Yıllık aidat miktarı her sene ocak ayında yönetim kurulu belirler.

### **8.4 Üyelğe Giriş Aidatı**

Yeni Üyelerin Ödeyecekleri Giriş Aidatları, her yıl Yönetim Kurulunca belirlenir. Giriş Aidatı, Dernek Alındı Makbuzu karşılığında tahsil edilir.

## **MADDE 9-DERNEK ORGANLARI**

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu
- d. Yüksek istişare Konseyi
- e. Danışma Kurulu

## **MADDE 10-DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI VE ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

**10.1** Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup, her yıl Mayıs ayında usulen ilan olunan mahal, gün ve saatte, Yönetim Kurulunca belirlenen gündem maddelerine göre Derneğe kayıtlı asil üyeler ile şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş ve sayıları aşağıda belirtilmiş delegelerden oluşan çoğunluğun katılmaları ile olağan olarak toplanır. Olağan Genel Kurullarda üç (3) yılda bir seçim yapılır. Seçim yapılmayan yıllara isabet eden Olağan Genel Kurullarda ise Derneğin faaliyetleri ile mali hususlar ve varsa diğer hususlar Genel Kurula sunularak Yönetim ve Denetleme Kurulları ibra edilebilir, çeşitli kararlar alınabilir.

Genel Kurul; Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

## **10.2 Katılma Hakkı**

**10.2.1** Genel kurula katılabilmek için, bir önceki yıla ait aidat, katılma payı veya munzam aidat borcu bulunmaması gerekir.

**10.2.2** Durum üye listeleri düzenlenmeden önce yazı ile üyelere duyurulur ve en az onbeş günlük bir ödeme süresi tanınır.

## **10.3 Çağrı Usulü**

**10.3.1** Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

**10.3.2** Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

**10.3.3.** Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **10.4 Toplantı yeri**

Genel kurul toplantıları, yönetim kurulunun belirlediği yerde yapılır.

## **10.5 Toplantı Usulü**

**10.5.1** Genel kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**10.5.2** Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

**10.5.3** Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

**10.5.4** Toplantının açılışından sonra toplantıyı yönetmek üzere mevcut üyeler arasından bir (1) Başkan, bir (1) Başkan Vekili ve bir (1) Yazman'dan oluşan Divan Heyeti seçilir. Toplantı, Başkan veya Başkan Vekili tarafından idare olunur. Tutanak ve diğer yazı işlerini yazman yapar.

**10.5.5** Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

**10.5.6** Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

**10.5.7** Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**10.5.8** Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri ve Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

**10.5.9** Genel Kurullarda Tüzel Kişilikler, tüzel kişinin daha önce derneğe yazılı olarak bildirdiği ve Üye Kayıt Defterinde temsilci olarak kayıtlı bulunan kişi tarafından temsil edilir ve oy kullanır.

**10.5.10** Şubeler, genel merkez genel kurulunda doğal delegeler ve seçilmiş delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim kurulu başkanı ile denetim kurulu üyelerinden bir temsilci doğal delege olarak katılırlar. Bunun dışında şubede kayıtlı her otuz (30) üye için bir (1) kişi delege olarak seçilerek, seçilmiş delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

**10.5.11** Genel Merkez Genel Kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır.

**10.5.12** Şubelerin yönetim kurulu başkanı ve denetim kurulunu temsil eden kişi dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyeleri, genel merkez genel kurulunda delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

**10.5.13** Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Madde 11-Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**11.1** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Oy tasnifi, Divan Başkanlığı tarafından yapılır.

**11.2 Yönetim ve Denetim Kurullarının seçimi;** Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıda hazır bulunması halinde yapılır. Genel Kurulda kayıtlı üyenin yarısından bir fazlası bulunmadığı durumda, Dernekler Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri ile bu Tüzük madde 10'da belirtilen hükümlere göre işlem yapılır.

**11.3** Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

**11.4** Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurul'da tutulacak Tutanağın bütün üyelere gönderilmesi zorunludur.

### **11.5 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

**11.5.1-** Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.



11.5.2- Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **11.6 Genel Kurul Toplantısı Sonuç Bildirimi**

Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısını izleyen otuz gün içinde aşağıda belirtilen dokümanlar yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunca yetki verilmiş bir yönetim kurulu üyesi tarafından mülki idare amirliğine bildirilir;

- Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliklerine seçilen asil ve yedek üyeler ile diğer Organlara seçilen üyelerin, isimlerini içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi”
- Divan Kurulu tarafından imzalanmış “Genel Kurul Toplantı Tutanağı”,
- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzükte değişen maddelerinin yeni ve eski şeklini gösterir hali,
- Her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış Dernek Tüzüğü’nün son şekli.

### **MADDE 12- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

12.1 Dernek organlarının seçilmesi,

12.2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

12.3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

12.4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

12.5-Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

12.6-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12.7-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

12.8-Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

12.9-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

12.10-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12.11-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

12.12-Derneğin vakıf kurması,

12.13-Derneğin fesih edilmesi,

### **MADDE 13-YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**13.1** Yönetim Kurulu Genel Kurul Toplantısına katılan üyelerin çoğunluğunun seçeceği onbir (11) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyenin yeniden seçilmesi mümkündür.

**13.2** Yönetim Kurulu seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda kendi arasından açık oyla bir Başkan, bir Başkan Vekili, iki Başkan Yardımcısı ve bir Muhasip Üye seçer. Yönetim Kurulu Başkanı, ilk olağan genel kuruldan başlamak üzere üç dönem üst üste yeniden seçilebilir. Bir dönem aradan sonra eski Başkanın yeniden seçilmesi mümkündür.

**13.3** Dernek Yönetim Kurulu Başkanı, Şubelerden birinin açılmasını müteakip Genel Başkan sıfatıyla görev yapar.

**13.4** Yönetim Kurulu ayda en az bir defa Yönetim Kurulu Başkanı'nın başkanlığında toplanır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda Başkan Vekili'nin başkanlığında toplanarak meseleleri müzakere eder ve gerekli kararları alır.

**13.5** Yönetim Kurulu'nda ekseriyet olduğu takdirde karar alınabilir. Aksi takdirde alınan karar muteber sayılmaz. Oyların eşit olması halinde Başkan veya Başkan Vekilinin iştirak ettiği karar tercih olunur. Muhalefette bulunanlar karara şerh verebilirler.

**13.6** Üst üste üç (3) toplantıya iştirak etmeyen Yönetim Kurulu üyesi istifa etmiş sayılır.

**13.7** Her ne suretle olursa olsun, Yönetim Kurulu; Üye tam sayısında vuku bulacak istifa veya eksilmeler ile temsil ettiği kuruluştaki temsil görevine son verildiği üye kuruluşça bildirilen Yönetim Kurulu Üyesinin görevi son bulur ve sıradaki yedek üye davet edilir. Keyfiyet tayin olunan üye/üyelere yazılı olarak bildirilir.

#### **MADDE 14-YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

**14.1** Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği'nin tüm organları tarafından Derneğin gündemine getirilebilecek tavsiye mahiyetindeki talepleri, Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek üzere belirlenen ilkeler doğrultusunda değerlendirerek karar vermek,

**14.2** Derneğin bütün işlerinde her türlü makam ve üçüncü şahıslar nezdinde Derneği temsil etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu üyeleri arasından birden fazla olmak üzere birkaç kişiyi yürütme kurulu olarak görevlendirmek,

**14.3** Derneğin amaçlarının yerine getirilmesi için kendilerine düşen her türlü işi takip etmek ve sonuçlandırmak,

**14.4** Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

**14.5** Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

**14.6** Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

**14.7** Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

**14.8** Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

**14.9** Madde-20'de belirtilen defter ve kayıtları tutmak,

**14.10** Dernek menfaatleri ve icapları için alacağı Yönetim Kurulu Kararıyla özel ve tüzel kişi ve kuruluşlara yazı yazmak, gerektiğinde Türk ve uluslararası mahkemelerde dava açmak ve takip ederek sonuçlandırmak üzere özel, gerçek ve tüzel kişileri yetkilendirmek üzere vekâlet vermek, gerektiğinde ihbarname göndermek. Derneğin mali hesapları ile ilgili kayıtları tutmak üzere

muhasabe bürosu/mali müşavirlere yetki vermek, bu işlemlerle ilgili özel ve gerçek kişilere vekâlet vermek,

**14.11** Derneğin ihtiyacı olan gerekli demirbaş malzemeyi satın almak, gerektiğinde demirbaş malzemeyi satmak ve demirbaştan düşürmek ve gayrimenkul iktisap etmek, irtifak hakkı tesis etmek, gerektiğinde mevcut irtifak hakkı/haklarını devretmek, bunlarla ilgili ihalelere katılmak, kiralamak, liz etmek, Bankalarda her türlü hesap açmak ve çeşitli banka işlemleri yaptırmak, gerektiğinde yurt içi veya yurt dışı banka veya finans kuruluşlarından kredi kullanmak, iktisap ettiği gayrimenkulleri, üst haklarını ipotek vermek, rehin tesis etmek, teminat vermek, fek etmek, gerektiğinde Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği İktisadi İşletmesi, GİSAŞ Gemi İnşa Sanayi Anonim Şirketi lehine gayrimenkulleri, üst haklarını ipotek, rehin, kefalet vermek, kira sözleşmelerini tapuya şerh etmek, dernek faaliyetleri ile ilgili olarak çeşitli işlerin resmi ve özel kurumlarla yürütülmesi, ayrıca bu ve benzer işlemlerle ilgili özel, gerçek ve tüzel kişilere vekâlet vermek, bu ve benzer konularda Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcılarından birisi veya Muhasip Üye veya Yönetim Kurulu Üyelerinden birinin imzaları ile Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarından birisi veya Muhasip Üye veya Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin müştereken imzası ile temsil ve ilzam etmek.

**14.12** Dernek tüzüğünde yer alan amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurtdışında temsilcilik açmak, benzer nitelikte yurtdışında kurulmuş uluslararası dernek, birlik ve federasyonlara üye olarak katılma, bu amaçla gerekli kararları alarak, üyelik işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak, toplantılarına katılmak.

**14.13** Türk ekonomisine doğrudan ve/veya dolaylı katkı yaratacak faaliyetlerde bulunmak,

**14.14** Yurt içinde kuruluş amaçları aynı olan diğer sektör dernekleri ile birlikte Federasyon, Birlik ve Derneklere katılmak, gerektiğinde yönetiminde görev almak, bu amaçla gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,

**14.15** Genel Kurulun vermiş olduğu görev ve yetki ile Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği ve İktisadi İşletmesinin faaliyetleri ile ilgili olarak Genel Sekreterlik birimleri ile diğer idari ve ticari birimleri oluşturmak ve bu birimlere üyeler dışında görevlendirmeler yapmak, personel istihdam etmek,

**14.16** İktisadi İşletmenin, Türk Ticaret Kanunu ve Kurumlar Vergisi Kanunu ile benzer Kanunlar çerçevesinde ticari faaliyetlerini yürütmek,

**14.17** İktisadi İşletmenin faaliyetleri sırasında çeşitli ticari faaliyetlerle ilgili tescil işlemleri, vergi, gümrük, hazine, KOSGEB ve benzeri mevzuatlar konusunda işlemleri yapmak veya üçüncü şahıslar aracılığı ile sürdürmek ve sonuçlandırmak amacıyla gerçek ve tüzel kişilere vekâlet vermek,

**14.18** Ticari faaliyetlerden elde edilecek kazançları Derneğin amaçlarını yerine getirmek üzere kullanmak.

**14.19** Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaçların gerekliliği çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde organları bulunmayan şubeler veya temsilcilikler açılması konusunda görevlendirme yapmak

**14.20** Ofis ve/veya ofisler açmak ve bu birimlerde görev alacak personeli istihdam etmek, Dernek amaçlarına göre kullanılmak üzere hususi ve ticari nitelikte otomobil ve diğer araç/araçlar satın almak, satmak, çeşitli araç gereç, bilgisayar, mefruşat satın almak, satmak.

14.21 Derneğin amacına masraflar yapmak ve kanunlara uygun olmak kaydıyla hayır kuruluşları ile resmi daireler, Belediyeler, Üniversiteler, kamu menfaati gözetilerek sektöre hizmet veren çeşitli

sağlık kuruluşları, hastaneler, eğitim kuruluşları ile çeşitli Dernek ve Vakıflara yardımlarda bulunmak, bağış yapmak.

## **MADDE 15-DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**15.1** Denetim kurulu, üç (3) yıl için 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

**15.2** Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **15.3 Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**15.3.1** Denetim kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

**15.3.2** Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

**15.3.3** Denetleme Kurulu üyelerinin isteği üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **MADDE 16 -İÇ DENETİM**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından İç Denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da İç Denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Denetleme Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz

## **MADDE 17 - YÜKSEK İSTİŞARE KONSEYİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

**17.1** Yüksek İstişare Konseyi, Derneğin en üst danışma organıdır. Derneğin tüm üyeleri aynı zamanda Konsey üyesidir. Yüksek İstişare Konseyi'nin üç (3) üyeden oluşan Başkanlık Divanı, Genel Kurul toplantısında azami üç (3) yıl süre için asil üyelere gizli oyla seçilir. Başkanlık Divanı bir (1) Başkan, bir (1) Başkan Vekili ve bir (1) Sekreter üyeden oluşur. Başkanlık Divanı üyeleri Derneğin diğer organlarında da görev alabilir.

**17.2** Yüksek İstişare Konseyi, Başkanın daveti ile ve/veya Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine gerekli görülen hallerde en az yılda bir (1) defa toplanarak gündemindeki konuları müzakere eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunur.

**17.3** Yüksek İstişare Konseyi toplantılarına gündemin özelliğine göre Gemi Sanayi kollarında çalışan yasal ve gönüllü mesleki kuruluşlar, Dernek ve Vakıflar, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin yöneticileri ile Üniversite Öğretim Üyeleri görüş teatisinde bulunmak üzere Konsey Başkanı ve/veya Yönetim Kurulu'na davet edilebilir. Bu kişiler Konsey oylamasına katılamazlar.

### **17.4 Yüksek İstişare Konseyi'nin Görev ve Yetkileri**

Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak maksadına yönelik olmak üzere ;

**17.4.1** Gemi İnşa Sanayinin ve iş hayatının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirler konusunda ışık tutmak. Yönetim Kurulunun talebi halinde, bazı kararların Konseyde görüşülmesine destek çıkmak üzere tavsiye kararı almak.

**17.4.2** Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunmak,

**17.4.3** Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri Yönetim Kurulu'na tavsiye etmek.

**17.4.4** Yönetim Kurulunun, önemli gördüğü ve tüm üyeleri çok yakından ilgilendirdiği konuları Konsey gündemine getirerek karar alınmasına katkıda bulunmak ve Üyelere uygulama konusunda yardımcı olmak.

## **MADDE 18 - DANIŞMA KURULU, GÖREV YETKİLERİ**

**18.1** Derneğin Danışma Kurulu, Genel Kurul toplantısına katılan asil üyelerin, çoğunluğunun seçeceği beş (5) üyeden oluşur. Danışma Kurulu, kendi aralarında bir (1) Başkan ve bir (1) Başkan Vekili seçerler, diğerleri Danışma Kurulu Üyeleridir. Danışma Kurulu Üyeleri, Derneğin diğer organlarında görev alabilirler.

**18.2** Danışma Kurulu seçimi gizli oyla ve üç (3) yıllığına seçilir. Oylar açık tasnifle yapılır. Her oy sahibi Danışma Kurulu üyesi olmasını istediği şahsın ismini bir oy pusulasına yazmak suretiyle oyunu kullanır veya bu şekilde düzenlenmiş listeyi ve/veya listelerden birini tercih ederek oyunu kullanır. Diğer hususlar Yönetim ve Denetleme Kurulları seçim usulüne göre yapılır.

### **18.3 Danışma Kurulu'nun Görev ve Yetkileri**

**18.3.1** Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun davet ettiği toplantılarına iştirak eder. Yönetim Kurulu ile gerekli konuları istişare eder ve tavsiyelerde bulunur.

**18.3.2** Yönetim Kurulu'nun fevkalade gündemle yapacağı toplantılara gerekli hallerde ve resmi tören ile toplantı ve ziyaretlere Danışma Kurulu Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı iştirak eder.

**18.3.3** Danışma Kurulu, yürütme ile ilgili bağlayıcı kararlar almaya yetkili değildir.

## **MADDE 19 - DERNEĞİN GELİRLERİ**

Dernek, aşağıda belirtildiği şekilde temin edeceği gelirlerle idare olunur;

**19.1** Derneğe üye olmak için başvuranlardan bir defaya mahsus Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilecek giriş aidatı,

**19.2** Uygulanmakta olan ve ihtiyaca göre Yönetim Kurulu Kararı ile arttırılabilecek aidat ve munzam aidat gelirleri,

**19.3** 6 ayda bir genel merkeze gönderilen ve Şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50 (yüzde elli)'si,

**19.4** Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği İktisadi İşletme'sinden elde edilen gelirler,

**19.5** Bağışlar ve yardımlar; bilirkşi görevlendirilmesi, rapor ve benzeri hizmetlerden elde edilen gelirler, Yönetim Kurulunun belirleyeceği kriterlere göre üye tersanelerden, bakım onarım hizmetleri ile yeni inşa edilen gemi ve yatların denize indirilişini müteakip alınacak bağışlar ile ayrıca yapılacak diğer bağış ve yardımlar,

**19.6** Dernek üyelerinden Yönetim Kurulu'nca tespit edilecek oranlarda ve zamanlarda "Dernek Geliştirme Fonu" için tahsil edilecek bağışlar,

**19.7** Mülki Amirin müsaadesi ile tertiplenecek balo, müsamere, fuar, sergi, konferans, kermes ve benzer faaliyetlerden elde edilecek gelirlerden oluşur.

**19.8** Dernek gelirlerinin en az yarısının, Derneğin amaçları doğrultusunda harcanması için Yönetim Kurulu yetkilidir.

## **MADDE 20 - HESAPLARIN TEFTİŞ VE KONTROLÜ**

Dernek bilanço esasına tabi olduğundan, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar;

a. Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır. Bilgisayar çıktısı alınmış Karar tutanağının ıslak imzalı sayfası Karar defterine yapıştırılır.

b. Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Tüzel Kişilerin temsilcilerinin kişisel bilgileri bu deftere kayıt edilir. Tüzel kişinin temsilcisinin değişmesi halinde aynı tüzel kişi için yeni bir sayfa açılır. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

c. Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d. Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

e. Yevmiye Defteri,

f. Büyük Defter,

g. Envanter Defteri

Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defterinin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Yıl sonunda, 31 Aralık itibarıyla Bilanço ve Gelir Tablosu düzenlenir.

Bu maddede belirtilen ve dernek tarafından tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

Tasdike tabi defterlerin dolması nedeniyle veya sair sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanılma zorunluluğu doğması halinde söz konusu defterler kullanılmaya başlanmadan önce tasdik ettirilecektir. Defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Ancak Bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Diğer hususlar Dernekler Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerinde belirtildiği şekilde yerine getirilecektir.

Dernek Defterleri ve Hesaplar, Mahalli Mülki Amirliği ile ilgililerin her an inceleme ve denetimine hazır bulundurulur.

Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuatı ile Vergi Usul Kanunu ve Kurumlar Vergisi Kanunu uyarınca, tutulması gereken defter ve kayıtlar eksiksiz tutulur. Alınması, düzenlenmesi ve saklanması gereken tüm belgeler usulüne uygun şekilde alınır, verilir, saklanır.

Derneğe kayıtlı her üyenin, hesapların neticesi için Yönetim Kurulu'na sual sorma hakkı saklıdır.

## **MADDE 21- DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

### **21.1 Alındı Belgeleri**

**a.** Dernek gelirleri, “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin banka aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

**b.** “Alındı Belgeleri” Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen esaslara göre dernek tarafından bastırılarak kullanılır.

**c.** Dernek saymanınca matbaadan tutanakla teslim alınan alındı belgeleri saymanlar tarafından birbirlerine tutanakla devir ve teslim edilir. Alındı Belgeleri, yönetim kurulunca gelir tahsil etme görev ve yetkisi verilenlere, sayman üyelerce imza karşılığı teslim edilir ve kullanıldıktan sonra imza karşılığı geri alınır.

**d.** Alındı Belgeleri kendinden kopyalı olarak 3 nüsha olarak bastırılır. Bunlardan asıl yaprak ödemede bulunana, ikinci nüshası muhasebe evrakları arasında, üçüncü nüshası cilt koçanında muhafaza edilir. Alındı belgelerinden kaybolan veya çalınanlar bir tutanak ile tespit edilir ve en kısa sürede İl Dernekler Müdürlüğüne bildirilir.

21.2 Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen ve buna göre bastırılan “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

**21.3** Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak dernek, Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümleri ve 234 üncü maddesinde yer alan “Gider Pusulası”, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri içinse Dernekler Yönetmeliğinde yer alan “Gider Makbuzu” düzenlenir.

**21.4** Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri; Dernekler Yönetmeliği’nde örneği bulunan “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır.

21.5 Bastırılacak/kullanılacak Form/belgeler Dernekler Yönetmeliği’nin ilgili Ek’lerinde olduğu gibidir.

### **21.6 Yetki Belgesi**

**a.** Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

**b.** Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

**c.** Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **21.7 Saklama Süresi**

Derneğe ait belgeler, kaydedildikleri defterdeki kayıt sırasına uygun olarak numaralandırılır ve dosyalanarak saklanır. İşlemler, defterlere günlük olarak kaydedilir. Ancak gelir ve gider kayıtları; işin hacmine ve gereklerine uygun olarak muhasebe düzeni ve güvenliğini bozmayacak bir süre içinde kaydedilmesi şarttır. Bu gibi kayıtlar on günden fazla geciktirilemez. Defterler hariç olmak üzere, alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler; özel kanunlarda belirtilen süreler saklı

kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş (5) yıl süre ile saklanması zorunludur.

## **Madde 22 - Derneğin Sahip Olacağı Gayrimenkuller**

**22.1** Dernek, Yönetim Kurulu ihtiyacı halinde sadece ofis merkezi için gayrimenkule sahip olabilir. Bundan başka gayrimenkule ihtiyaç duyulması halinde gayrimenkul alımı için Genel Kurul'dan karar alınması gerekir. Bunların dışında Denizcilik Müsteşarlığı veya çeşitli kurumlarca gayrimenkul tahsis edilebilir. Bu durumda maliye/hazine arazisini kiralamak veya İrtifak Hakkı tesis etmek ve tapuya tescil etmek veya bu işlemlerin yürütülmesi ile ilgili olarak gerçek ve/veya tüzel kişilere vekâlet vermeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Gayrimenkulün tapuya tescilinden itibaren otuzgün içinde Mülki İdare Amirliğine "Taşınmaz Mal Bildirimini" gönderilmesi zorunludur.

**22.2** İktisadi İşletmenin ticari faaliyetleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulabilecek çeşitli ofis, işyeri, hangar v.b. bina satın almak, kiralamak bu amaçla sözleşme imzalamak, söz konusu mahalleri İktisadi İşletmenin amaçları doğrultusunda tefriş etmek Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkisi dahilindedir

## **Madde 23 -Derneğin Borçlanma Usulleri**

Dernek amacını gerçekleştirebilmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu Kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredi, mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **Madde 24 -Tüzüğün Tadili ve Derneğin Feshi**

**24.1** Dernek Tüzüğünün tadili ile Derneğin Feshi için yapılacak Genel Kurul Toplantılarına, Dernek Üyelerinin en az üçte ikisinin katılması zorunludur. Gerekli çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**24.2** Bu suretle toplanan Genel Kurul, üye sayısı ne olursa olsun, iştirak eden üyelerin üçte ikisinin oyları ile Derneğin feshine ve Tüzüğün Tadiline karar verilebilir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

**24.3** Fesih hakkında Genel Kurulca alınan karar ilin en büyük Mülki Amirine bildirilir. Fesih Kararının İdareye bildirilmesi ile derneğin tüzel kişiliği de sona ermiş olur.

**24.4** Derneğin, Genel Kurul kararı ile feshedilmesi sonucunda tasfiye işlemleri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan "Tasfiye Kurulu"na yapılır. Bu işlemler Fesih Kararının alındığı günden itibaren başlar.

**24.5** Derneğin feshine karar verilen Genel Kurulda başkaca bir karar alınmamış ise, dernek varlıklarından varsa borçların ödenmesinden sonra diğer mal varlıkları, eşyalar ve nakitler Türkiye Kızılay Derneğine terk edilir ve bağışlanır. Tasfiye ile ilgili diğer işlemler; ilgili yasa ve yönetmeliklerde olduğu şekilde yürütülür.

## **MADDE 25 - DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU**

### **25.1 Şubelerin Kuruluşu**

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### **25.2 Şubelerin Görev ve Yetkileri**



Şubeler; tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda Genel Merkezin görüş ve önerilerini de dikkate alarak özerk faaliyetlerde bulunmak görev ve yetkisine sahiptir. Şubeler; tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından dolayı ilgili kurum ve kuruluşlar ile üçüncü kişiler nezdinde kendileri sorumludur.

### **25.3 Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler**

**25.3.1** Şubelerin kuruluşu amacıyla dernek Yönetim Kurulunca yetkilendirilen en az üç kişilik Kurucular Kurulu, şubenin ilk genel kurulu yapıncaya kadar Şube Yönetim Kurulu görevini yürütürler. Şubenin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kuruludur. Şube Genel Kurulu, şubenin kayıtlı asil üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu beş (5) asil ve beş (5) yedek, Denetim Kurulu ise üç (3) asil ve üç (3) yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir.

**25.3.2** Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubelerde de aynen uygulanır.

### **25.4 Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği**

**25.4.1** Şubenin kuruluş bildirimlerinin, o yerin en büyük mülki idaresine verildiği tarihten itibaren altı (6) ay içerisinde ilk Genel Kurul Toplantısının yapılması ve organların belirlenmesi zorunludur.

**25.4.2** Şubeler, olağan Genel Kurul toplantılarını Genel Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki (2) ay önce bitirmek zorundadırlar.

**25.4.3** Şubelerin Olağan Genel Kurul Toplantıları, her yıl Mart ayı içerisinde şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Şubeler, Genel Kurul sonuç bildirimlerinin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz (30) gün içinde Mülki İdari Amirliğine ve Dernek Genel Merkezine bildirmek zorundadırlar.

**25.4.4** Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle (Madde 9'da belirtilmiştir.) temsil edilir. Genel Merkez Genel Kuruluna en son Şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şubelerin Yönetim Kurulu Başkanı ile Denetleme Kurulunu temsil eden bir üyenin dışındaki diğer yönetim ve denetleme kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılabilirler. Ancak, şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

**25.4.5** Şubelerin, Yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevlerinden istifa ederler ve yerlerine yedek üyeler göreve çağırılır.

**25.4.6** Şubeler işbu Tüzüğün Madde 16 c. Fıkrasında belirtildiği üzere, üyelerden tahsil edilen ödentilerin % 50 (yüzde elli)'sini 6 ayda bir Genel Merkeze gönderirler.

### **MADDE 26 -TEMSİLCİLİK AÇMA**

**26.1** Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu, görev süresi içerisinde gerekli gördüğü yerlerde temsilcilik açabilir. Temsilcilikler Genel Kurulda temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi; yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin yurt içinde mülki idare amirliğine yurt dışında ilgili konsolosluga yazılı olarak bildirilir. Temsilciliklerin çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları derneğin amaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunca belirlenir.

**26.2** Temsilciliklerin tüzel kişiliği ve organları yoktur. Şubeler temsilcilik açamazlar.

### **MADDE 27 – DERNEK MERKEZİ**

Dernek Merkezi geçici olup, değiştirilebilir.

## MADDE 28 -HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmeyen hususlar için, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın Dernekler hakkındaki diğer hükümleri uygulanır.

### Mevcut Yönetim Kurulu Üyelerinin

Adı Soyadı _____ :	Görev Unvanı _____ :	İmzası _____ :
Murat KIRAN	Yönetim Kurulu Başkanı	
Salih Zeki ÇAKIR	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	
D. Orkun KALKAVAN	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
Orhan Torlak	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
Orkun ÖZEK	Yönetim Kurulu Muhasip Üyesi	
Hüseyin MENGİ	Yönetim Kurulu Üyesi	
Özgür Çilli	Yönetim Kurulu Üyesi	
Ertuğ YAŞAR	Yönetim Kurulu Üyesi	
Şükrü Fazıl UZUN	Yönetim Kurulu Üyesi	
Ufuk AKSOY	Yönetim Kurulu Üyesi	
Bilgehan BAYRAMOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	

**Bu Tüzük 28 (yirmisekiz) Maddeden ibarettir.**